

ОТДЕЛ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Задачи отдела

1. Информационное освещение деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска в средствах массовой информации (далее – СМИ).
2. Взаимодействие Городской Думы города Южно-Сахалинска со СМИ.
3. Информирование избирателей о работе представительного органа города Южно-Сахалинска на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Подготовка текстов для полиграфической продукции Городской Думы (Благодарственные письма, приветственные адреса, поздравительные открытки).

Функции отдела

Для обеспечения задач, возложенных на отдел, осуществляются следующие функции:

1. Подготовка пресс-релизов и фотографий о деятельности Городской Думы, ее рабочих органов, председателя и заместителя председателя Городской Думы.
2. Создание и ведение архива фотографий и видеоматериалов о деятельности Городской Думы.
3. Распространение информационных материалов о деятельности Городской Думы в СМИ, в социальных сетях, на иных информационных площадках.
4. Подготовка информационных материалов по итогам работы созыва Городской Думы для размещения в разделе «Историческая справка» на официальном сайте Городской Думы.
5. Своевременное размещение на официальном сайте Городской Думы информационных материалов в разделах «Новости», «С заседаний», «О сотрудничестве», «С избирательных округов», «Обращение председателя», «Опросы», «О сайте», «Историческая справка», «Сотрудничество (соглашения)», «Благодарности Городской Думе, председателю, депутатам Городской Думы», в соответствии с порядком и требованиями, установленными распоряжениями председателя Городской Думы.
6. Оказание помощи журналистам в подготовке информационных материалов о деятельности Городской Думы.
7. Направление в СМИ анонсов о мероприятиях Городской Думы.
8. Организация и проведение пресс-конференций со СМИ, посвященных актуальным вопросам текущей деятельности Городской Думы.
9. Организация интервью и встреч председателя Городской Думы с прессой, на радио и на телевидении.
10. Оказание профессиональной помощи депутатам по информационному освещению их деятельности по поручению председателя Городской Думы.
11. Подготовка и направление в СМИ текстов поздравлений с праздничными датами.
12. Подготовка и направление в СМИ по запросу информационных материалов по заседаниям постоянных комитетов, очередным и внеочередным заседаниям Городской Думы для ознакомления журналистов с вопросами повестки (пояснительные записки, проекты решений).
13. Проведение мониторинга информации, размещенной на официальном сайте Городской Думы в разделах, указанных в пункте 5 настоящей статьи, внесение предложений о совершенствовании его информационного наполнения.
14. Подготовка текстов Благодарственных писем Городской Думы согласно решениям постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению.

15. Подготовка приветственных адресов Городской Думы по поручению председателя Городской Думы по случаю праздничных дат и торжественных мероприятий.

16. Подготовка текстов для поздравительных открыток с днем рождения, с Новым годом и Рождеством должностным лицам от имени председателя Городской Думы.

17. Подготовка аналитических, информационных, справочных и отчетных материалов в пределах компетенции отдела.

18. Подготовка и направление запросов органам власти, должностным лицам, иным юридическим и физическим лицам на получение информации в пределах компетенции отдела.

19. Осуществление взаимодействия с администрацией города Южно-Сахалинска, ее структурными подразделениями, должностными лицами, другими органами власти, юридическими и физическими лицами в пределах компетенции отдела.

20. Разработка проектов постановлений и распоряжений председателя Городской Думы по вопросам деятельности отдела.

21. Подготовка ежегодной информации, связанной с деятельностью отдела, для составления проекта сметы расходов по Городской Думе на очередной финансовый год.

22. Подготовка ежегодного отчета о деятельности отдела по взаимодействию со СМИ для подготовки ежегодного отчета председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска о результатах деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Перечень нормативных правовых актов, определяющих задачи и функции отдела по взаимодействию со СМИ Городской Думы города Южно-Сахалинска:

Распоряжение председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 № 595 «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию со средствами массовой информации Городской Думы города Южно-Сахалинска».